



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA  
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnica  
Determinazione n. 103 del 18.04.2012

Raccolta Generale delle Determinazioni  
Determinazione n. 174 del 18.04.2012

**OGGETTO: Liquidazione fatture ditta GLAXOSMITHKLINE e altre.**

L'anno duemila dodici il giorno diciotto  
nel mese di aprile nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto con deliberazioni n. 38/10 e n. 30/11  
l'acquisto di farmaci, dispositivi medici e presidi chirurgici;

Visto che le Ditte GLAXOSMITHKLINE e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-100 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 235.686,74**=Iva inclusa giuste deliberazioni n. 38/10 e n. 30/11;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-100 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 235.686,74**=Iva inclusa giuste deliberazioni n. 38/10 e n. 30/11 e di imputare la predetta somma ai bilanci di competenza;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE**  
**DELL'AREA GESTIONE TECNICA**  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **19.04.2012** al **in corso**

Bari, **19.04.2012**

Il Responsabile del Procedimento  
Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---